



Die Melisana AG mit Sitz in Zürich gehört im pharmazeutischen Fachhandel Schweiz zu den bestbekanntesten Anbietern von frei verkäuflichen Arzneimitteln und qualitativ hochwertigen Kosmetikprodukten. Per sofort suchen wir, befristet, motivierte und tatkräftige Unterstützung als

Assistent Quality Management

Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Teilprojekten im Bereich Qualitätssicherung
- Erfassung und systematische Auswertung von Dokumenten zur Stabilität unserer Produkte
- Mitarbeit bei weiteren Projekten
- Administrative Unterstützung

Anforderungen:

- Student oder B.Sc. in Pharmazie, Biologie, Chemie oder verwandten Bereichen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Exakte, strukturierte und zupackende Arbeitsweise
- Souveräner Umgang mit MS Office Anwendungen (Word & Excel)

Wir bieten Ihnen:

- Eine befristete Teilzeitstelle (flexible Einteilung je nach Arbeitspensum & Dauer)
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit KMU-Spirit im Herzen der Stadt Zürich
- Mitarbeit in einem kleinen engagierten Team und Homeofficemöglichkeiten

Bereit uns zu unterstützen? Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme per Mail oder Telefon.

Kontakt: Irene Job, HR-Verantwortliche

irene.job@melisana.ch oder telefonisch unter 044 247 72 14 (Di. bis Do.).