

Sachbearbeiter Corporate Qualitätsmanagement (m/w/d) Teilzeit, unbefristet

Wir suchen Experten im Qualitätsmanagement für die Betreuung unseres Produktportfolios. Unsere Produkte und Dienstleistungen sollen höchsten Qualitätsanforderungen gerecht werden. Unser Handeln ist in allen Bereichen auf Sicherung unseres Qualitätsversprechens ausgerichtet.

Aufgabenprofil

- Bearbeitung, Follow-up und finale Beantwortung aller eingehenden Reklamationen
- Einpflegen, Bearbeiten und Auswerten von Reklamationsdaten im SAP-System inkl. Work-Flow
- Auswertung von Reklamationsstatistiken, Bereitstellung der Daten für den Managementreview, den Product-Quality-Review und der KPIs
- Bearbeitung von CAPA-Maßnahmen
- Korrespondenz mit Überwachungsbehörden und Arzneimittelkommission in Abstimmung mit der Stufenplanbeauftragten und dem Leiter Corp. QM
- Enge Kommunikation mit den jeweiligen Herstellern und hausinternen Abteilungen in Bezug auf Reklamationen
- Vorbereitung der Freigabe von Produkten, inklusive Kontrolle von Dokumenten und Mustern

Standort

Köln

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung, bevorzugt mit naturwissenschaftlichem Schwerpunkt
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Sachbearbeitung Qualitätsmanagement/ Qualitätssicherung wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Zuverlässige, exakte und termingetreue Arbeitsweise
- Motivation, sich in neue Themen einzuarbeiten

KONTAKT

**MCM Klosterfrau
Vertriebsgesellschaft mbH**

Michael Slowinski

+49 221 1652 343

E-Mail:
bewerbung@klosterfrau.de

Wir bieten

- Sicherer Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel, Power Point, Visio)
- Vergütung sowie Leistungen gemäß des Chemietarifvertrags Nordrhein
- Eine 37,5 Stunden Woche sowie 30 Urlaubstage pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Abstimmung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Aktive Gesundheitsmaßnahmen
- Betriebsmedizinische Betreuung
- Zugang zu Corporate Benefits

Kontakt

Michael Slowinski
+49 221 1652 343
bewerbung@klosterfrau.de